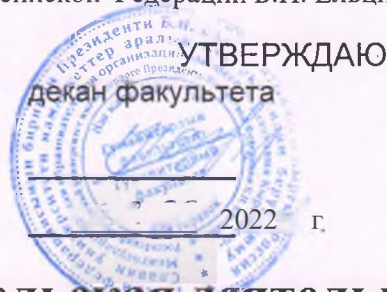


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



## Научно-исследовательская деятельность

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации**

Учебный план ka100220\_22\_12,4 гситсяз.plx  
45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **105 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 3780

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачет с оценкой 1,2,3,4,5,6

аудиторные занятия 0

самостоятельная 3414

216

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		И Т О Г О
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	
Неделя	15		17		18		17		18		17		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп
Контактная работа в период теоретического	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	15
Контактная работа	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	1
Сам. работа	479	479	443	443	623	623	587	587	623	623	659	659	3
Часы на контроль	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	2
Итого	540	540	504	504	684	684	648	648	684	684	720	720	3

Программу составил(и):

к.ф.н., профессор, Шубина О.Ю.



Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Абдрахманова Р. Д.



Рабочая программа дисциплины

**Научно-исследовательская деятельность**

разработана в соответствии с ФГТ 5.9.8:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) по научной специальности 5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика. (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951)

составлена на основании учебного плана:

45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2022 протокол № 11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации**

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю.



---


---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

6 сентября 2023 г. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1\_  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю. 

---


---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

11 сентября 2024 г. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от 28 августа 2024 г. № 1  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю. 

---


---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

10 сентября 2025 г. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от 26 августа 2025 г. № 1  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю. 

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель научно-исследовательской деятельности - формирование у аспирантов профессиональной компетентности, необходимой для успешной научно-исследовательской деятельности в современных условиях. Научно-исследовательская практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний аспирантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и педагогической деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.
1.2	Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.
1.3	В задачи практики входит:
1.4	участие аспиранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой;
1.5	сбор материала для кандидатской диссертации;
1.6	подготовка тезисов доклада на конференции или статьи для опубликования.
1.7	Научно - исследовательская практика аспирантов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки по основной образовательной программе по направлению
1.8	10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание служит важным этапом профессиональной подготовки аспирантов в области филологии и лингвистики. Обучающиеся за период ее прохождения получают возможность: сопоставить свои ожидания и реалии будущей профессиональной и научно - исследовательской деятельности; приобрести знания и основы формируемых компетенций, необходимые для продуктивной работы. Научно - исследовательская практика является компонентом профессиональной подготовки к научно - исследовательской деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению научных исследований, направленных на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, приобретению и совершенствованием практических навыков, знаний, умений, компетенций по избранному научному направлению.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	БЗ.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Школа педагогического мастерства (педагогика и психология высшей школы)
2.1.3	История и философия науки
2.1.4	Государственный (кыргызский) язык
2.1.5	Академическое письмо
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Государственная итоговая аттестация
2.2.2	Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении кандидатской работы;
3.1.2	методы моделирования и исследования;
3.1.3	методы анализа и обработки данных;
3.1.4	информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
3.1.5	требования к оформлению кандидатской работы.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	выполнять анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;
3.2.2	сравнивать результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
3.2.3	анализировать научную и практическую значимости проводимых исследований.
3.2.4	сформулировать в общем виде тему кандидатской работы и обосновать целесообразность ее разработки;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами исследования в своей профессиональной деятельности;

3.3.2	методиками оценки и критического анализа новых научных достижений и идей в своей профессиональной деятельности; методологией научно-исследовательской деятельности в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания.
-------	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	Общие методические указания по выполнению исследований /Ср/	1	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
1.2	Ознакомление со структурой НКР /Ср/	1	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
1.3	Выбор направления работы /Ср/	1	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
1.4	Определение актуальности темы диссертации /Ср/	1	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
1.5	Практическая значимость работы /Ср/	1	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
1.6	Проведение анализа состояния проблемы /Ср/	1	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
1.7	Определение объекта и предмета исследования /Ср/	1	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
1.8	Составление программы теоретических исследований /Ср/	1	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Проблемы исследования</b>							
2.1	Составление индивидуального учебного плана /Ср/	1	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.2	Утверждение индивидуального учебного плана /Ср/	1	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.3	Утверждение темы диссертационного исследования /Ср/	1	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.4	Обзор литературы /Ср/	1	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.5	Утверждение графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации /Ср/	1	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.6	Ознакомление с тематикой исследовательских работ /Ср/	1	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.7	Подготовка отчета о научно-исследовательской работе /Ср/	1	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.8	Защита отчета о научно-исследовательской работе /Ср/	1	29		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.9	/КрТО/	1	25		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.10	/ЗачётСОп/	1	36		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Подготовка к кандидатским минимумам</b>							
3.1	Подготовка к семинарским занятиям по специальным дисциплинам /Ср/	2	32		Л1.1 Л1.2 Л1.3			

3.2	Подготовка к семинарским занятиям по факультативным дисциплинам /Ср/	2	32		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
3.3	Подготовка к семинарским занятиям по Истории и философии науки /Ср/	2	32		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
3.4	Выполнение индивидуального задания по Иностранному языку /Ср/	2	32		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
3.5	Написание реферата по иностранному языку /Ср/	2	32		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
3.6	Сдача кандидатского минимума по истории и философия науки /Ср/	2	32		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
3.7	Написание и публикация статьи по теме диссертационного исследования /Ср/	2	32		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
	<b>Раздел 4. Раздел 4. Теоретико-практическая работа</b>							
4.1	Сбор фактического и литературного материала /Ср/	2	32		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
4.2	Обработка фактического и литературного материала /Ср/	2	32		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
4.3	Систематизация фактического и литературного материала /Ср/	2	32		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
4.4	Выбор необходимых методов исследования /Ср/	2	32		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
4.5	Ознакомление с тематикой исследовательских работ /Ср/	2	31		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
4.6	Подготовка отчета о научно-исследовательской работе /Ср/	2	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
4.7	Защита отчета о научно-исследовательской работе /Ср/	2	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
4.8	/КрТО/	2	25		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
4.9	/ЗачётСОц/	2	36		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
	<b>Раздел 5. Раздел 5. Формирование авторской гипотезы научного исследования</b>							
5.1	Разработка методологии сбора данных /Ср/	3	44		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
5.2	Проведение экспериментальных исследований /Ср/	3	45		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
5.3	Формирование библиографии и источниковой базы /Ср/	3	44		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
5.4	Подготовка чернового варианта обзора литературы /Ср/	3	45		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
5.5	Конкретизация проблем и противоречий развития объекта исследования /Ср/	3	44		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
5.6	Обобщение выводов и выработка приоритетных направлений по решению изучаемой проблемы /Ср/	3	45		Л1.1 Л1.2 Л1.3			

	<b>Раздел 6. Раздел 6. Анализ и систематизация эмпирического материала</b>							
6.1	Подготовка к зачетам в соответствии с Учебным планом /Ср/	3	44		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
6.2	Подготовка публикаций /Ср/	3	45		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
6.3	Участие в конференциях и конкурсах /Ср/	3	44		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
6.4	Педагогическая практика /Ср/	3	45		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
6.5	Научно-исследовательская практика /Ср/	3	44		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
6.6	Подготовка аналитической главы /Ср/	3	45		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
6.7	Разработка концепции выполнения внедренческой главы исследования /Ср/	3	44		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
6.8	Защита отчета о научно-исследовательской работе /Ср/	3	45		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
6.9	/КрТО/	3	25		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
6.10	/ЗачётСОц/	3	36		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
	<b>Раздел 7. Раздел 7. Научно-практическая деятельность</b>							
7.1	Проведение эксперимента (опроса, исследования) /Ср/	4	59		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
7.2	Оформление внедренческой главы диссертации /Ср/	4	59		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
7.3	Педагогическая практика /Ср/	4	59		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
7.4	Научно-исследовательская практика /Ср/	4	59		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
	<b>Раздел 8. Раздел 8. Научно-практическая деятельность</b>							
8.1	Завершение теоретической части НКР /Ср/	4	59		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
8.2	Подготовка материала для практической части НКР /Ср/	4	59		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
8.3	Подготовка к зачетам в соответствии с Учебным планом /Ср/	4	59		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
8.4	Подготовка публикаций /Ср/	4	59		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
8.5	Участие в конференциях и конкурсах /Ср/	4	56		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
8.6	Защита отчета о научно-исследовательской работе /Ср/	4	59		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
8.7	/КрТО/	4	25		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
8.8	/ЗачётСОц/	4	36		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
	<b>Раздел 9. Раздел 9. Научно-исследовательская деятельность</b>							
9.1	Подготовка к зачетам в соответствии с Учебным планом /Ср/	5	70		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
9.2	Подготовка публикаций /Ср/	5	70		Л1.1 Л1.2 Л1.3			

9.3	Участие в конференциях и конкурсах /Ср/	5	70		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
9.4	Защита отчета о научно-исследовательской работе /Ср/	5	70		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
	<b>Раздел 10. Раздел 10. Научно-исследовательская деятельность</b>							
10.1	Сбор эмпирических данных /Ср/	5	70		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
10.2	Анализ эмпирических данных /Ср/	5	70		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
10.3	Подготовка публикаций /Ср/	5	70		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
10.4	Участие в конференциях и конкурсах /Ср/	5	70		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
10.5	Защита отчета о научно-исследовательской работе /Ср/	5	63		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
10.6	/КрТО/	5	25		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
10.7	/ЗачётСОц/	5	36		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
	<b>Раздел 11. Раздел 11. Научно-практическая деятельность</b>							
11.1	Выполнение 40% общего объема диссертационного исследования /Ср/	6	83		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
11.2	Подготовка к зачетам в соответствии с Учебным планом /Ср/	6	83		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
11.3	Подготовка публикаций /Ср/	6	83		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
11.4	Участие в конференциях и конкурсах /Ср/	6	83		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
11.5	Защита отчета о научно-исследовательской работе /Ср/	6	83		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
	<b>Раздел 12. Раздел 12. Научно-практическая деятельность</b>							
12.1	Выполнение 60% общего объема диссертационного исследования /Ср/	6	83		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
12.2	Апробация результатов исследования /Ср/	6	83		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
12.3	Оценка достоверности и достаточности данных исследования /Ср/	6	78		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
12.4	/КрТО/	6	25		Л1.1 Л1.2 Л1.3			
12.5	/ЗачётСОц/	6	36		Л1.1 Л1.2 Л1.3			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ ЗНАТЬ:

В чём заключаются основные методы решения научных проблем? Какие существуют исследовательские методы?

Какие существуют методы применения эмпирических и теоретических знаний? Каким образом следует работать со справочной литературой?

Каких наиболее известных исследователей в области изучаемой проблемы вы знаете? В чём заключаются особенности их научных исследований?

Как проводить обзор литературы по исследуемой теме? Каким образом осуществляется оформление библиографии? Как обрабатывать и анализировать полученные данные?

<p><b>ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ УМЕТЬ И ВЛАДЕТЬ</b></p> <p>Составление списка литературы          Дать структуру оформления библиографии Дать определение понятия метод исследования          Изучение и обобщение опыта ведущих исследователей по изучаемой проблеме Анализ использования полученных результатов исследование на практике Составление индивидуального плана работы          Выявить и изучить различные методы лингвостилистического исследования          В ходе практики написать научную статью, используя некоторые изученные методы исследования Сделать презентацию проведенного исследования          Применить выявленные методы исследования при написании квалификационной работы</p>
<b>5.2. Темы курсовых работ (проектов)</b>
Написание курсовой работы не предусмотрено.
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
<p>ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКАНТА (см. сайт КРСУ)          ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ ОБО ВСЕЙ ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ (см. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ) ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ          СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ (см. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ) ПЛАН НАУЧНОЙ СТАТЬИ (см. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ)          ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ СТАТЬИ (см. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ)</p>
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
<p>Индивидуальный план практиканта          Письменный отчёт обо всей проделанной работе; Список используемой литературы          Презентация проведенного исследования Отзыв научного руководителя          (Шкалы оценивания в ПРИЛОЖЕНИИ 2)</p>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина и др.	Основы научных исследований: учеб. пособие для студентов вузов : Учебник	М.: ФОРУМ: ИНФРАМ 2013
Л1.2	Рузавин Г.И.	Методология научного познания : Учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА 2013
Л1.3	Кукушкина В.В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистрантов): Учебное пособие	М.:ИНФРА-М 2011

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»;	<a href="http://sinncom.ru/content/reforma/index.htm">http://sinncom.ru/content/reforma/index.htm</a>
Э2	Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам;	<a href="http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/">http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/</a>
Э3	Электронная библиотека диссертаций.	<a href="http://www.diss.rsl.ru">www.diss.rsl.ru</a>

### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

#### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	ТРАДИЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ – лекции, семинары, лабораторные работы репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
6.3.1.2	ИННОВАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, проблемные лекции и лекции - информации с визуализацией, семинар - дискуссия по актуальным проблемам, разбор конкретных ситуаций, обсуждение проблемных ситуаций и решение ситуационных задач в малых группах.
6.3.1.3	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru">http://www.humanities.edu.ru</a>
6.3.2.2	Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
6.3.2.3	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	учебные аудитории для проведения теоретических (лекционных, семинарских занятий);
7.2	комплект демонстрационного оборудования и приборов для экспериментального сопровождения лекций;
7.3	мультимедиа – проектор, видеомаягнитофон, киноаппарат для показа видео и кинофильмов;
7.4	компьютерная техника с подключением к Интернету.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При выполнении научно-квалификационной работы аспиранту рекомендуется руководствоваться следующими этапами и выполнением следующих видов деятельности на данных этапах:

Подготовительный этап

1. Изучение научной проблематики, реализуемой на выпускающей кафедре.
2. Изучение научной литературы. 3. Обоснование актуальности выбранной темы.
4. Постановка цели и конкретных задач исследования.
5. Определение объекта и предмета исследования.
6. Выбор методов (методик) проведения исследования.
7. Разработка концепции диссертации.

8. Планирование процесса исследования. Основной этап

1. Работа по выполнению теоретической части исследования.
2. Работа по выполнению экспериментальной части исследования.
3. Обсуждение результатов исследования.
4. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.
5. Публикации по теме диссертации: монографии и научные публикации в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования научные публикации в других изданиях из перечня ВАК, зарубежных изданиях научные публикации в других изданиях.
6. Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада): участие в международной или зарубежной конференции с докладом участие во всероссийской конференции с докладом участие в региональных и межвузовских конференциях.

Заключительный этап

1. Прохождение предварительной защиты на кафедре (предзащита).
2. Работа по подготовке рукописи диссертации аспиранта.
3. Написание автореферата.
4. Подготовка ВКР к защите.

Требования к диссертационной работе Диссертация – научно-квалификационная работа. В своей работе соискатель должен показать себя зрелым научным сотрудником, умеющим грамотно ставить и решать научные проблемы, владеющим как высокими теоретическими знаниями, так и практическим опытом. Диссертация — эксклюзивная работа. Всю работу соискатель должен провести единолично, какое-либо соавторство не допускается. Если в работе использовались чьи-либо чужие результаты исследований, равно как и любые другие объекты интеллектуальной собственности, то это должно быть явным образом выделено. Если чужие материалы были опубликованы, то их указывают в списке литературы и в диссертации обязательно дают на них ссылки, если же работы не были опубликованы, то в диссертации явно указывают фамилии, должности, специальности лиц, чьи материалы заимствуются, а также время и место проведения исследований и получения результатов указанными лицами. Тема диссертации должна быть актуальной. В работе должны проводиться исследования или рассматриваться решаться задачи, которые на сегодняшний день интересны специалистам соответствующей отрасли и имеют существенное значение в этой отрасли. В противном случае диссертационная работа рискует оказаться посвященной личному увлечению соискателя, никому кроме него самого не интересному. В работе обязательно должен содержаться подробный и обстоятельный обзор текущего положения дел: критический анализ существующих способов решения рассматриваемой задачи, результатов исследований предшественников по рассматриваемой проблеме и т.д. В результате этого обзора соискатель должен доказать, что на сегодняшний день существующие способы решения рассматриваемой задачи имеют недостатки и их можно устранить, проведено недостаточно исследований по рассматриваемой проблеме и т.п. и в связи этим требуется разработка новых методов решения задачи, требуется проведение дополнительных исследований и т.п. Тем самым соискатель подчеркивает актуальность темы и обозначает роль и место своей диссертационной работы. Диссертация должна содержать научную новизну. В противном случае диссертационная работа рискует оказаться посвященной либо «шаманским премудростям», либо «изобретению велосипеда». Научность. Соискатель должен выбрать реально существующий объект и рассматривать его строго с объективной точки зрения и попытаться получить новое знание, выражающееся в виде некоторых закономерностей в поведении объекта или в его взаимодействии с другими объектами, либо взаимосвязи свойств объекта между собой или свойств объекта со свойствами других объектов. Выявленные закономерности и взаимосвязи должны поддаваться опытной проверке, которая должна подтвердить их достоверность, также они должны обладать обязательными четырьмя признаками: необходимостью, устойчивостью, существенностью и повторяемостью. Новизна. Соискатель должен выбрать либо новый объект и получить какое-либо научное знание о нем, либо старый объект и получить новое научное знание о нем. Обычно соискатели выбирают либо новый объект и пытаются построить для него адекватную модель, либо выбирают старый объект и строят новую модель, с более высоким уровнем адекватности нежели, чем все существующие модели объекта. Результаты работы должны иметь практическую ценность. Результаты диссертации должны иметь существенное значение для соответствующей отрасли и должны быть представлены так, чтобы их реально можно было бы применить на практике и получить от этого какую-либо экономическую или иную выгоду. Если работа

носит чисто теоретический характер, то должны быть даны рекомендации по применению результатов теоретических исследований.

Результаты работы должны быть достоверными. Теоретические выводы, модели должны подвергаться тщательной экспериментальной проверке, верность теоретических выводов, адекватность моделей должна быть доказана и подтверждена экспериментальным исследованием. Результаты работы должны иметь апробацию и внедрение. Результаты работы должны пройти апробацию у широкой аудитории специалистов по рассматриваемому вопросу на конференциях, докладах, семинарах и т.п. Тема и содержание диссертационной работы должны соответствовать специальности, по которой соискатель собирается защищать работу. Наиболее распространенная ошибка — когда выбранный объект исследования не соответствует заявляемой соискателем специальности. Поэтому необходимо максимально ответственно подойти к выбору объекта исследования и темы диссертации, разбираться в номенклатуре специальностей и четко знать паспорт той специальности, по которой будет готовиться диссертация. Содержание диссертации должно соответствовать теме. Тема диссертации – стержень, которого необходимо придерживаться на протяжении всего материала диссертации. Весь материал должен быть посвящен теме работы, достижению поставленной цели и решению поставленных задач диссертации.

Недопустимы какие-либо отступления, не имеющие отношения к теме диссертации. Рукопись диссертации должна быть оформлена на высоком уровне. Основные правила по оформлению рукописи и ее содержанию о Лист формата А4 (210 мм x 297 мм). Поля: левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм. Текст размещается только на одной стороне листа. Шрифт: обычный, 14 пунктов, Times New Roman. Абзац с полуторным межстрочным интервалом. Нумерация сверху страниц выровненная по центру и без каких-либо дополнительных символов, первая страница не нумеруется. о Таблицы, рисунки и формулы должны быть пронумерованы и оформлены по ГОСТу. Нумерация может быть сквозная (одноуровневая), либо многоуровневая (это более предпочтительно и удобно), в многоуровневом номере числа разделяются точкой. Формулы по горизонтали выравниваются по центру страницы, а их номер пишется в скобках без каких-либо пояснений и названий, по горизонтали выровненных по правому краю страницы, а по вертикали - выровнены по линии, проходящую середину формулы. Название и номер рисунка должен располагаться под ним и должен быть по горизонтали выровнен по центру страницы. Перед номером пишется слово «Рис» с точкой или «Рисунок», далее следует номер, заканчивающийся точкой, после этого следует название рисунка, точка в конце не ставится. Если рисунок не помещается на одной странице, то он продолжается на следующей странице и на ней необходимо снова добавить его номер, но вместо названия в скобках пишется слово «продолжение». Таблицы оформляются аналогично рисункам, но название и номер ставится над таблицей, выделяется подчеркиванием и по горизонтали выравнивается по правому краю страницы. В таблицах нежелательны пустые ячейки.

Таблицы, рисунки и формулы в тексте диссертации должны следовать не дальше чем на следующей странице относительно той страницы, на которой на них первый раз делается ссылка. Ссылка в тексте на таблицы и рисунки делается в круглых скобках с указанием типа и номера, например (рис. 1.1), (табл. 1.2). Для ссылки на формулу в скобках указывается только ее номер. о Диссертация должна состоять из титульного листа, оглавления, списка терминов, условных обозначений и сокращений, содержательной части диссертации, списка литературы и приложений. о Титульный лист оформляется в соответствии с принятыми требованиями. На нем, как минимум, должно быть отражено:  название организации, где подготавливалась диссертация,  указание того, что текст диссертации выполнен на правах рукописи;  фамилия, имя и отчество соискателя;  тема диссертации и специальность (шифр и наименование);  ключевой заголовок «диссертация на соискание ученой степени кандидата наук»;  ученая степень и звание, фамилия, имя и отчество руководителя;  город и год, где и когда была подготовлена диссертация. о В оглавлении должно содержаться название заголовков глав (также как и разделов, подразделов, приложений) и номера соответствующих страниц. Должна соблюдаться иерархичность для заголовков: заголовки более глубокого уровня разбиения в оглавлении должны быть смещены правее, чем заголовки менее глубокого уровня. о Содержательная часть должна состоять из введения, 3-5 глав, заключения. Объем содержательной части диссертации желателен должен быть в диапазоне 120-150 листов (приложения не считаются и на их объем никаких ограничений нет). о Во введении (5-10 листов) должны быть следующие подразделы:  актуальность темы;  научная новизна;  объект исследования;  методы исследования;  цели и задачи диссертации;  достоверность научных положений;  научные положения, выносимые на защиту;  практическая ценность резу о Термины (сокращения, аббревиатуры, условные обозначения) необходимо пояснять или расшифровывать. Если один и тот же термин (сокращение, аббревиатура, условное обозначение) встречается многократно, то его необходимо пояснить или расшифровать тогда, когда он встречается первый раз, но лучше вынести его в специальный раздел диссертации - списка терминов, условных обозначений и сокращений, размещаемый непосредственно после оглавления. о Приложения также должны быть оформлены по ГОСТу. Приложение, представляющее собой текст исходного кода компьютерных программ или что-то, представленное не на русском языке, должно тщательным образом поясняться на русском языке. Нумерация приложений сквозная и не связана с нумерацией в содержательной части диссертации. Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная и не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части диссертации. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, указывают ее номер и номер приложения, например: (прил. 5 рис. 7). Приложения должны иметь непосредственное отношение к диссертации, если диссертация может обойтись без какого-то приложения, без особого ущерба для целостности, то его следует исключить. Нет смысла приводить приложения только лишь ради наращивания объема диссертации. Внутри содержательной части диссертации обязательно должны быть ссылки на приложения. о Список используемой литературы (также как список публикаций соискателя во введении) должен быть оформлен по ГОСТу. Библиографическое описание представляет собой совокупность библиографических сведений о документе (книге, статье, тезисах и т.п.), приведенных по установленным в ГОСТ правилам, предназначены для однозначной идентификации и общей характеристики документа. Библиографическое описание состоит из заголовка и элементов, объединенных в области, последовательность которых строго регламентирована и не может быть произвольно изменена. В документе различают следующие области, расположенные в таком порядке:  заголовок описания, содержащий имя (имена) автора (авторов) или наименование коллектива;  область заглавия и сведения об ответственности: содержит заглавие и относящиеся к нему сведения; приводятся сведения о лицах и организациях, участвовавших в создании документа;  область издания, включающей сведения о назначении, повторности

издания, его характеристику; □ область выходных данных, включающих сведения о месте издания, издательстве и годе издания; □ область количественной характеристики, включающей сведения об объеме документа (количество страниц) и иллюстрационном материале. Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему условных разделительных знаков: - (точка и тире) - предшествует каждой, кроме первой, области описания; : (двоеточие) - ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства; / (косая черта) - предшествует сведениям об ответственности: авторы, составители, редакторы, переводчики, организации, принимавшие участие в издании; // (две косые черты) - ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена основная часть (статья, глава, раздел). Внутри элементов описания сохраняют пунктуацию, соответствующую нормам языка, на котором составлено библиографическое описание. Для более четкого разделения областей и элементов описания применяется пробел в один печатный знак до и после условного разделительного знака. Существует три вида библиографического описания 1. Под именем индивидуального автора Описание «под именем индивидуального автора» означает выбор в качестве первого элемента имени индивидуального автора. Дается на книги, статьи, доклады, опубликованные диссертации и другие, при условии, что документ имеет не более трех авторов. 2. Под наименованием коллективного автора Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в качестве первого элемента выбирается наименование учреждения (организации), опубликовавшего документ. Обычно дается на постановления правительства, материалы конференций, съездов, совещаний. 3. Под заглавием Описание «под заглавием» означает выбор в качестве первого элемента основного заглавия документа. Дается на книги, имеющие более трех авторов, сборники произведений разных авторов с общим заглавием, книги в которых автор не указан, официальные материалы: сборники законов, отчеты по НИР, нормативные документы, программно-методические материалы, справочники. Примеры описания книг Бронштейн И.Н. Семендяев К.А. Справочник по математике для инженеров и учащихся втузов. - 13-е изд. - М.: Наука, Гл. изд. физ.-мат. лит., 1986. М. Руссинович. Соломон Д. Внутреннее устройство Microsoft Windows 2000. / Пер. с англ. - М.: "Русская Редакция", 2004. В содержательной части Русская Редакция "Русская Редакция", 2004. В содержательной части диссертации обязательно должны присутствовать ссылки на все источники, приведенные в списке литературы. Источники в списке обязательно нумеруются. В содержательной части диссертации ссылки указываются в виде номеров источников в квадратных скобках, номера разделяются запятыми, диапазон номеров указывается в виде первого и последнего номера, разделенного дефисом. Например: [1,2-5,17,20]. Работа над диссертационным исследованием 1.1 Выбор темы, требования к названию Выбор темы для диссертации имеет большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему – значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Под темой диссертации принято понимать то главное, чему она посвящена. При выборе темы аспирант с помощью научного руководителя должен уяснить, в чем заключается содержание диссертации, сущность положенных в ее основу идей, их новизну, актуальность и практическую ценность, входящие в тему задачи и предполагаемые пути их решения, предполагаемые результаты и объем работы, оценить значимость темы для формирования аспиранта как специалиста высшей квалификации. Диссертация может стать продолжением и развитием темы магистерской диссертации. Именно развитием. В этом случае диссертация не должна повторять тему магистерской диссертации, она призвана звучать шире, подразумевать направление научного и прикладного исследования. Выбор темы аспирантом совместно с научным руководителем исходит из накопленных знаний, опыта, практики прошлой работы, близких ему проблем, актуальных в избранной области исследования. Научный руководитель направляет работу аспиранта, помогая ему оценить возможные варианты решений. Но выбор решения – задача самого аспиранта. Он как автор выполняемой работы отвечает за верный ее выбор, за правильность полученных результатов и их фактическую точность. Тема диссертации определяется и утверждается в установленном порядке в начале аспирантской подготовки. Свобода выбора тем диссертации позволяет реализовать индивидуальные научные интересы магистранта, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы. 1.2 Разработка рабочего плана Диссертация, выполняя квалификационные функции, является самостоятельной научно-исследовательской работой, а любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Планирование работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования. Правильно составленный план позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме и представить ее в установленные сроки. Рабочий план подготовки диссертации составляется параллельно с предварительным изучением и отбором литературы, согласовывается с научным руководителем. Рабочий план имеет произвольную форму и подвижный характер, позволяющий включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы. Научный руководитель окажет помощь в подборе необходимой литературы, нормативных, справочных, статистических и архивных материалов и других источников по теме. 1.3 Библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников Знакомство с опубликованной по теме диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такая постановка дела позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других ученых, ибо основные вопросы проблемы почти всегда заложены в более ранних исследованиях. Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по теме. Хорошо составленный список даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цели. Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним от нее отражены наиболее актуальные научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10, 20 или даже 30 летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов. Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год. Полезно просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов). Для подготовки диссертации аспирант может ресурсами удаленного доступа электронных библиотек: - Библиотека электронных диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ). - Научная электронная библиотека (НЭБ); - Открытая русская электронная библиотека; - Единое окно доступа к образовательным ресурсам; - Электронная библиотека международных документов по правам человека; - База электронных

диссертаций "Русская Редакция", 2004. В содержательной части Proquest digital dissertations "Русская Редакция", 2004. В содержательной части ; - Портал «Theses Canada» («Канадские полнотекстовые диссертации»); - Коллекция электронных журналов «Sage journals online»; - База журналов открытого доступа «Directory of open access journals» и др. Посещение в режиме виртуального читального зала Библиотеки электронных диссертаций РГБ поможет в сборе литературы по теме диссертации. Библиографические списки и сноски в диссертациях по нужной тематике могут стать одним из источников формирования библиографического списка. Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала. После этого надо ознакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности проблемы. Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов. При изучении специальной (научной) литературы полезно обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте работы и при составлении глоссария. В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру магистерского исследования, его содержание и объем. Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе ее написания могут возникнуть новые идеи и соображения. Поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

### ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению. При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направлений исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме). Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам. Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить. Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада. По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны Вы. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основному выводу в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши пальцы. Старайтесь не загромождать экран от аудитории.
8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого выступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
13. Если кто-либо из слушателей

решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить слушателей, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы абсолютно уверены в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя. 14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним. 15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.

16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание. 17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы. 18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы. 19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются. 20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух. Для доклада на конференции вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления. Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п. Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.